

مركز الدراسات القانونية والقضائية
Legal & Judicial Studies Center



دليل برامج تنمية مهارات القانونيين



م	اسم الدورة	مدة الدورة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة
1	المهارات المتقدمة للباحث والأخصائي القانوني	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
2	آداب وسلوك الوظيفة العامة	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
3	القواعد القانونية للمساءلة التأديبية	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
4	الجوانب الفنية والقانونية للمناقصات والمزايدات	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
5	مهارات التحقيق الإداري وضمائنه	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
6	النظام القانوني للاستحواذ على الشركات	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
7	النظام القانوني للعقود الإلكترونية	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
8	الصياغة التشريعية للقوانين واللوائح	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
9	أحكام الفصل في المنازعات الإدارية	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
10	تنمية ونشر الوعي القانوني	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
11	الجرائم المتعلقة بالوظيفة العامة	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
12	المواجهة القانونية للاعتداء الإلكتروني على حقوق الملكية الفكرية	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
13	المنظور القانوني للرقابة المالية والمحاسبة الحكومية	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين

الفئة المستهدفة	عدد الساعات	مدة الدورة	اسم الدورة	م
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	التنظيم القانوني لعقود التجارة الالكترونية والتوقيع الالكتروني	14
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	مهارات صياغة المذكرات والتقارير والمراسلات القانونية	15
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	مهارات إعداد وإدارة وتنفيذ العقود الإدارية	16
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	مهارات صياغة القرارات الإدارية	17
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	صياغة الاتفاقيات الدولية و ترجمتها	18
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	الآليات الدولية لحماية حقوق الانسان	19
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	الأسس القانونية لصياغة عقود المقاولات الإنشائية وفض المنازعات الناشئة عنها	20
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	إعداد وصياغة العقود التجارية المستحدثة	21
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	الجوانب القانونية في ادارة الموارد البشرية	22
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	التنظيم القانوني للخدمة الوطنية	23
القانونيين	20 ساعة	خمسة ايام	مهارات التفاوض وإدارة المشكلات القانونية	24

م	اسم الدورة	مدة الدورة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة
25	الضوابط القانونية لحماية المنافسة ومنع الاحتكار	خمسة ايام	20 ساعة	القانونيين
26	تنمية المهارات القانونية للوسطاء العقاريين	خمسة ايام	20 ساعة	الوسطاء العقاريين
27	برنامج تأهيل القانونيين الجدد خريجي الجامعات الاجنبية	3 اشهر	240 ساعة	القانونيين خريجين الجامعات الاجنبية

برنامج المهارات المتقدمة للباحث والأخصائي القانوني

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ❖ إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمباشرة مهامه . <u>الاهداف التفصيلية..</u> ❖ الإلمام التام بمهارات إعداد التقارير والبحوث القانونية . ❖ الإلمام التام بمهارات إعداد الفتاوى والدراسات القانونية . 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم البحث القانوني وروافده ❖ أهمية إعداد التقارير والمكاتبات القانونية ❖ أنواع التقارير القانونية وأشكالها ❖ قواعد إعداد الدراسات القانونية ❖ ضوابط إعداد الفتاوى القانونية ❖ ضوابط تحرير وصياغة التحقيقات القانونية 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2015-11-1 الى 2015-11-5</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج آداب وسلوك الوظيفة العامة

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمباشرة عملهم في إطار من الواجبات والسلوك الوظيفي المؤسسي</p> <p><u>الأهداف التفصيلية:</u></p> <p>الواجبات والمسؤوليات الوظيفة ودور الموظف في تحسين الخدمات وتعزيز الثقة والمصداقية في الوظيفة العامة</p> <p>وسائل السعي الدائم نحو تحسين الأداء وتطور القدرات المهنية والاطلاع على آخر المستجدات في مجال العمل</p>	<p>❖ الأحكام القانونية للوظيفة العامة .</p> <p>❖ مفهوم الأخلاق ومكانتها في الوظيفة</p> <p>❖ وسائل اكتساب السلوكيات الإيجابية والمحافظة عليها.</p> <p>❖ المحظورات التي يتبعها الموظف العام والامتناع عن كل ما يؤثر سلباً في الوظيفة العامة</p> <p>❖ الآثار المترتبة على الالتزام بأخلاقيات الوظيفة العامة.</p>	الباحثون القانونيين بالجهات الحكومية	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2015-11-1 الى 2015-11-5	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج القواعد القانونية للمساءلة التأديبية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لمباشرة مهام التأديب في مجال الوظيفة العامة <u>الأهداف التفصيلية:</u> طرق وآليات تشكيل مجالس التأديب وضوابط عملها والسلطات الممنوحة لها ضمانات المخالف أمام مجالس التأديب	❖ القواعد التي تحكم سلطة التأديب ❖ اختصاصات السلطات التأديبية ❖ ضمانات إصدار القرارات التأديبية ❖ الضمانات القانونية للوقف عن العمل ❖ الآثار التي تترتب على الجزاءات التأديبية ❖ محو الجزاءات	الباحثون القانونيين بالجهات الحكومية	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2015-11-8 الى 2015-11-12	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج الجوانب الفنية والقانونية للمناقصات والمزايدات

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>اكتساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لإدارة المناقصات والمزايدات بأنواعها المختلفة</p> <p><u>الاهداف التفصيلية</u></p> <p>كيفية اعداد المواصفات والشروط المالية والفنية للمناقصة</p> <p>كيفية طرحها وإدارتها والبت فيها</p> <p>ضوابط متابعة تنفيذها وحل مشاكلها</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ نطاق تطبيق قانون المناقصات ❖ وسائل التعاقد على شراء الأصناف ومقاولات الاعمال ❖ وسائل التعاقد على البيع والتأجير ❖ آليات عمل اللجان وسلطاتها ❖ إجراءات الطرح والتقويم والبت ❖ إجراءات إبرام العقود ❖ المشكلات القانونية التي تنتاب تنفيذ العقود الادارية والتغلب عليها 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2015-11-29 الى 2015-12-3</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج مهارات التحقيق الإداري وضمانات

مدة البرنامج	الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	المحاور	الهدف العام
خمسة أيام	(20) ساعة تدريبية	الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية	<ul style="list-style-type: none"> ❖ التحقيق الاداري ومبدأ الشرعية ❖ السلطة المختصة بالإحالة للتحقيق ❖ الأصول العامة للتحقيق ❖ قواعد سلامة التحقيق ❖ سلطات المحقق ❖ ضمانات حقوق المخالف ❖ التصرف في التحقيق 	<p>إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمباشرة مهام التحقيق الاداري</p> <p><u>الأهداف التفصيلية:</u></p> <p>المفاهيم والغايات الحديثة لتحقيق الإداري</p> <p>ضوابط ادارة وصياغة التحقيق الإداري</p> <p>مهارات التصرف في الإلمام التام في التحقيق الإداري .</p>
الشهادة	تكلفة البرنامج	المنفذون	مكان التنفيذ	موعد انعقاد الدورة
شهادة مشاركة	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	قاعات التدريب بالمركز صباحية	من 2015-11-29 الى 2015-12-3

برنامج النظام القانوني للاستحواذ على الشركات

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ❖ إكساب المشاركين المهارات القانونية في تقييم عروض الاستحواذ وآليات وضوابط تنفيذ عملية الاستحواذ وتقييم النتائج المترتبة عليها. ❖ الأهداف التفصيلية.. ❖ الإلمام التام بمفهوم الاستحواذ وضوابطه وكيفية تنفيذه. ❖ الإلمام التام بالمسؤوليات المترتبة على عملية الاستحواذ سواء بالنسبة للمستحوذ أو المستحوذ عليه . 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ الأحكام القانونية للاستحواذ على الشركات ❖ وسائل وضوابط الاستحواذ. ❖ الآثار القانونية المترتبة على الاستحواذ. ❖ التبعات القانونية للاستحواذ. ❖ التبعات القانونية للاستحواذ ❖ وسائل وآليات فض المنازعات الناشئة عن الاستحواذ 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2015-12-6 الى 2015-12-10</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج النظام القانوني للعقود الإلكترونية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لإبرام العقود الإلكترونية <u>الأهداف التفصيلية:</u> أوجه بطلان العقود الإلكترونية وسبل تلافيها كيفية فض منازعات العقود الإلكترونية	- مفهوم العقد الإلكتروني وأركانه - كيفية إنعقاد العقد الإلكتروني - إشكاليات تنفيذ العقد الإلكتروني - ضوابط فض المنازعات الناشئة عن العقود الإلكترونية	الاحصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2015-12-6 الى 2015-12-10	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج الصياغة التشريعية للقوانين واللوائح

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ❖ اكتساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمباشرة إعداد الأدوات التشريعية للقوانين واللوائح الاهداف التفصيلية.. ❖ الالمام التام بأنواع التشريعات ودرجاتها المختلفة. ❖ الالمام التام بمهارات صياغة التشريعات واللوائح . 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المفاهيم والمبادئ الأساسية للصياغة التشريعية ❖ متطلبات الصياغة التشريعية ❖ أدوات الصياغة الفنية والشكلية ❖ أدوات صياغة اللوائح القانونية 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 3-1-2016 الى 7-1-2016	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج أحكام الفصل في المنازعات الإدارية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ❖ اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمباشرة الدعوى الادارية أمام الدوائر الادارية. ❖ <u>الأهداف التفصيلية:</u> ❖ الالمام التام بقواعد التي تحكم اجراءات الدعوى الادارية. ❖ الالمام التام بالدفع المتعلق بالدعوى الادارية. ❖ الالمام التام بالطعن في الأحكام. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم الدعوى الادارية وسماتها. ❖ شروط قبول الدعوى الادارية. ❖ اجراءات سير الدعوى الادارية. ❖ طرق ووسائل الاثبات في الدعوى. ❖ عوارض الدعوى الادارية. ❖ الحكم في الدعوى الادارية. ❖ وسائل واجراءات الطعن في الاحكام. 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2016-1-3 الى 2016-1-7	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج تنمية ونشر الوعي الثقافي

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف السادة المشاركين على إتباع الأساليب و الأسس العلمية في التوعية التي تهدف إلى تمكينهم من معرفة القوانين والقرارات وتثقيفهم حتى تنال كافة شرائح المجتمع المدني . 2. تنمية نشر الوعي القانوني الخاص بالتنمية البشرية والمستدامة . 3. تنمية الوعي القانوني في مجالات العمل والمرأة والطفل والمسنين والبيئة . 4. إعداد كوادر بشرية متخصصة قادرة على تنفيذ استراتيجيات التوعية القانونية. 5. رصد ومتابعة المستجدات والتعديلات القانونية المختلفة . 6. التعرف على الأسس الحديثة والمتطورة في التوعية والتثقيف القانوني 7. التعرف على دور وأهداف وحدة التوعية القانونية بوزارة العدل والمهام الموكلة له. 	<ul style="list-style-type: none"> . وسائل نشر وتنمية الثقافة القانونية . المكانز القانونية . تحليل النص القانوني . الصياغة القانونية 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2016-2-7 الى 2016-2-11</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج الجرائم المتعلقة بالوظيفة العامة

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة للوقاية من الجرائم الوظيفية</p> <p><u>الأهداف التفصيلية:</u></p> <p>وسائل ارتكاب الجرائم الوظيفية</p> <p>الوسائل اللازمة للتصدي للجرائم الوظيفية</p> <p>كيفية ملاحقة مرتكبيها</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم الجرائم الوظيفية و خطورتها ❖ استغلال الوظائف العامة واساءت استعمال السلطة ❖ الرشوة وأثارها القانونية على الوظيفة العامة ❖ الاختلاس و الاضرار بالمال العام ❖ تزوير المحررات واستغلالها ❖ الوسائل القانونية للتصدي للجرائم الوظيفية 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2016-2-7 الى 2016-2-11</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج المواجهة القانونية للاعتداء الالكتروني على حقوق الملكية الفكرية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة للإلمام بمفهوم الجريمة الجرمية الإلكترونية</p> <p><u>الأهداف التفصيلية:</u></p> <p>كيفية التعدي على حقوق الملكية الفكرية إلكترونياً</p> <p>ووسائل التصدي لها وملاحقة مرتكبيها</p>	<p>❖ مفهوم الجريمة الالكترونية وأثارها وأنواعها وصورها</p> <p>❖ طرق التعدي الالكتروني على حقوق الملكية الفكرية</p> <p>❖ وسائل التصدي القانونية للجرائم الالكترونية</p> <p>❖ ضوابط على الادلة الالكترونية وقيد الجرائم و وصفها</p>	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2016-2-14 الى 2016-2-18	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج المنظور القانوني للرقابة المالية والمحاسبة الحكومية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>اكتساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمباشرة الرقابة المالية والمحاسبية في أجهزة الدولة ومؤسساتها</p> <p><u>الأهداف التفصيلية:</u></p> <p>سبل الرقابة المالية والإدارية</p> <p>الآثار الإيجابية المترتبة على الرقابة المالية والإدارية الفعالة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ وسائل وطرق الرقابة المالية و الادارية ❖ أهداف الرقابة المالية الادارية ❖ الضمانات القانونية لممارسين الرقابة ❖ الهيئات و المؤسسات الرقابية فدولة قطر ❖ مدى قدرة الاجهزة الرقابية على مكافحة الفساد 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2016-2-28 الى 2016-3-3</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج التنظيم القانوني لعقود التجارة الإلكترونية والتوقيع الإلكتروني

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ❖ اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة للإحاطة بالعقود التجارية الإلكترونية. ❖ <u>الأهداف التفصيلية</u> ❖ الالمام التام بأهداف ومزايا التجارة الإلكترونية. ❖ الالمام التام بطرق ابرام العقود الإلكترونية. ❖ الالمام بإجراءات التوقيع الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ أحكام التجارة الإلكترونية ❖ مزايا التجارة الإلكترونية ❖ مجال التجارة الإلكترونية ❖ أحكام العقود الإلكترونية وخصائصه واركائها ❖ وسائل التعاقد الإلكتروني ❖ مفهوم التوقيع الإلكتروني ووظائفه ❖ القيمة القانونية للتوقيع الإلكتروني 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2016-2-28 الى 2016-3-3	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج صياغة المذكرات والتقارير والمراسلات القانونية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ❖ اكساب المشاركين مهارة صياغة المذكرات القانونية وتزويدهم بالمعارف اللازمة لكتابة المذكرات والمراسلات القانونية الأهداف التفصيلية: ❖ الإلمام التام بالمهارات الأساسية في صياغة المذكرات والمراسلات القانونية ❖ الإلمام التام بالتعرف على الأسلوب الفني لإعداد المذكرات القانونية وكيفية تحقيقه ❖ الإلمام التام بالتعرف على أساليب البحث القانوني لإعداد المذكرات القانونية 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم التقارير والمراسلات القانونية ❖ أهمية التقارير والمراسلات القانونية واهدافها ❖ فوائد استعمال التقارير والمراسلات القانونية ❖ مراحل اعداد التقارير والمراسلات ❖ خطوات كتابة التقارير والمراسلات ❖ وسائل تلافي العيوب في صياغة التقارير والمراسلات 	<p>الاحصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2016-3-6 الى 2016-3-10	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج إعداد وإدارة وتنفيذ العقود الإدارية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>اكتساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمباشرة أعمالهم في مجال تحرير وإبرام وإدارة العقود الإدارية</p> <p><u>الأهداف التفصيلية</u></p> <p>الإلمام التام بوسائل إبرام العقود الإدارية</p> <p>كيفية التفاوض بشأن العقود الإدارية وضوابط تنفيذها ومتابعتها</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم العقد الإداري في ظل المتغيرات ❖ طرائق ومشكلات إبرام العقد الإداري ❖ الأساليب الحديثة لتنفيذ العقد الإداري ❖ إعادة التوازن المالي للعقد الإداري ❖ انتهاء العقد الإداري ❖ الآثار الموضوعية والشخصية للعقد الإداري ❖ معايير إعداد العقد الإداري (نماذج عملية) 	<p>الاحصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2016-3-6 الى 2016-3-10</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج صياغة القرارات الإدارية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>اكتساب المشاركون المعلومات والمهارات اللازمة للتعرف على الأصول القانونية الواجبة الإلتباع لصياغة القرار الإداري تتجنباً لأية نزاعات قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات</p> <p><u>الأهداف التفصيلية</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ الإلمام التام على مفهوم القرار الإداري وأنوعه ❖ الإلمام بأساليب صياغة القرار الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم القرار الاداري و أركانه وأنواعه ❖ أساليب صياغة القرارات الادارية ❖ المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة ❖ عيوب الصياغة التشريعية للوزارات الادارية وكيفية تلاقيها ❖ المنازعات التي تنشأ عند سوء الصياغة وكيفية فضها 	<p>الاحصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2016-3-13 الى 2016-3-17</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج صياغة الاتفاقيات الدولية وترجمتها

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
اكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لمباشرة عملهم أثناء الإعداد لإبرام الاتفاقيات والاتفاقات المتنوعة ، والمراحل التي تمر بها ، وكيفية إحكام صياغتها وترجمتها	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم الاتفاقيات وأهم الفروق الجوهرية بينها و بين المعاهد و البروتوكول ❖ مراحل إعداد الاتفاقية ❖ ضوابط صياغة الاتفاقيات ❖ ضوابط ترجمة الاتفاقيات ❖ كيفية تلافى الاخطاء الناشئة عن الصياغة و الترجمة للاتفاقيات 	الاحصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 3-4-2016 الى 7-4-2016	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج الآليات الدولية لحماية حقوق الإنسان

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمباشرة أعمالهم في ظل المفهوم الكامل لحقوق الإنسان <u>الأهداف التفصيلية:</u> مفهوم حقوق الإنسان آليات حماية حقوق الإنسان	<ul style="list-style-type: none"> ❖ حقوق الإنسان ومصادره وأنواعه ❖ مفهوم القانون الدولي الإنساني ❖ المبادئ المقررة باتفاقيات جنيف الأربع ❖ إيجابيات أعمال مبادئ القانون الدولي الإنساني ❖ الآثار القانونية لإعمال المبادئ ❖ الخروقات الدولية للمبادئ المقررة ووسائل تلافئها 	الاصحابيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 3-4-2016 الى 7-4-2016	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج الأسس القانونية لصياغة عقود المقاولات الإنشائية وفض المنازعات الناشئة عنها

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
إكساب المشاركين المعارف والمهارات المتعلقة بكيفية إبرام عقود المقاولات الإنشائية الدولية ، والأمور السابقة للتعاقد ، والمشكلات المتعلقة بتنفيذه ، وكيفية فض منازعاته	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم عقد المقاولات الإنشائية الدولية وأوجه الفروق بينه وبين غيره من العقود ❖ المراحل التي تسبق إبرام العقد ❖ النماذج المعتمدة لصياغة تلك العقود والفروق الجوهرية بينها ❖ آليات مواجهة مشكلات تنفيذ العقد. ❖ وسائل فض المنازعات الناشئة عن عقد الإنشاءات الدولي 	الاحصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2016-4-17 الى 2016-4-21	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج إعداد وصياغة العقود التجارية المستحدثة

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لإعداد وإبرام وتنفيذ العقود التجارية المستحدثة وضوابط صياغتها وكيفية فض منازعاتها	<ul style="list-style-type: none">❖ النظام القانوني لعقود الفرشاييز❖ النظام القانوني لعقود الفركتوز❖ النظام القانوني لعقود الاندماج والاستحواذ❖ ضوابط صياغة تلك العقود❖ آليات فض المنازعات الناشئة عن تلك العقود	الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2016-5-1 الى 2016-5-5	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>إكساب المشاركين المعلومات والمهارات المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أعمالهم وتيسر أدائهم مهام وظائفهم</p> <p><u>الأهداف التفصيلية:</u></p> <p>الوسائل القانونية لإدارة الموارد البشرية</p> <p>كيفية مواجهة المشكلات القانونية التي يصعب معالجتها بهدف الارتقاء بالمنظمة الحكومية</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ المفهوم القانوني لإدارة الموارد البشرية ❖ القواعد التي تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين ❖ التكيف القانوني لرابطة التوظيف وعلاقة العاملين بالجهة الحكومية ❖ ضوابط الترقية ومنح الإجازات والمكافآت والمزايا الوظيفية ❖ ضوابط التقييم والتدريب والتطوير الإداري 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
<p>من 2016-5-1 الى 2016-5-5</p>	<p>قاعات التدريب بالمركز صباحية</p>	<p>اعضاء هيئة التدريب بالمركز</p>	<p>يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين</p>	<p>شهادة مشاركة</p>

برنامج التنظيم القانوني للخدمة الوطنية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لأداء الخدمة الوطنية</p> <p><u>الأهداف التفصيلية:</u></p> <p>القواعد المنظمة لأداء الخدمة الوطنية</p> <p>ضوابط وقواعد وإجراءات أداء الخدمة الوطنية</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم الخدمة الوطنية وأهدافها وغاياتها ❖ التكليف بالخدمة العاملة ومدتها وطبيعتها القانونية والفئات المستثناه من الخدمة والإعفاء منها وضوابط تأجيل الخدمة العاملة والتسريح ❖ قواعد النقل إلى الاحتياط ومدته وضباطه والفئات المستثناه من خدمة الاحتياط والإعفاء منها وتأجيلها وضوابط انتهاء خدمة الاحتياط والتسريح منها ❖ الحقوق والضمانات المقررة للمجندين والاحتياطيين والعقوبات المقررة للمتخلفين عن أداء الخدمة 	<p>الاخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2016-5-8 الى 2016-5-12	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج التفاوض وإدارة المشكلات القانونية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
<p>إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة للتفاوض وإدارة المشكلات القانونية</p> <p><u>الأهداف التفصيلية:</u></p> <p>أسباب ظهور المشكلات القانونية</p> <p>الخصائص المميزة للمفاوض القانوني</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم التفاوض وأساليبه واستراتيجياته ومناهجه ❖ مفهوم المشكلة القانونية وأوجه الاختلاف بينها وبين الظاهرة والأزمة القانونية ❖ وسائل تلافي المشكلات القانونية ❖ أنواع وأساليب المشكلات القانونية ❖ كيفية إدارة المشكلات القانونية وطرق حلها عن طريق التفاوض ❖ معوقات التفاوض القانوني 	<p>الإخصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية</p>	<p>(20) عشرون ساعة تدريبية</p>	<p>خمسة أيام</p>
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 2016-5-8 الى 2016-5-12	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج الضوابط القانونية لحماية المنافسة ومنع الاحتكار

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
إكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لمواجهة الخروج على قواعد المنافسة والممارسات الاحتكارية <u>الأهداف التفصيلية:</u> أشكال وأنواع الخروج على المنافسة والممارسات غير المشروعة طرق مواجهة تلك الممارسات	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مفهوم حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية وأهدافها ❖ قيود وضوابط حماية المنافسة ❖ قيود وضوابط منع الممارسات الاحتكارية ❖ الأعمال المحظورة في المنافسة ❖ الممارسات غير المشروعة في الاحتكار ❖ الآثار القانونية المترتبة على خرق قواعد المنافسة والممارسات الاحتكارية 	الاحصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 22 - 5 - 2016 إلى 26 - 5 - 2016	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج تنمية المهارات القانونية للوسطاء العقاريين

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة للقيام بمهام الوساطة العقارية ، وكيفية صياغة عقود الوساطة ، والالتزامات الناشئة عنها ، وجزاء الإخلال بها ، وكيفية فض منازعاتها	<ul style="list-style-type: none">❖ مفهوم عقد الوساطة العقارية وأركانه وشروط صحته❖ الصياغة المنضبطة لعقد الوساطة العقارية❖ الحقوق والالتزامات الناشئة عن العقد❖ وسائل تلافي عيوب تلك العقود❖ وسائل فض المنازعات الناشئة عن تلك العقود	الوسطاء العقاريين	(20) عشرون ساعة تدريبية	خمسة أيام
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
من 22-5-2016 الى 26-5-2016	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة

برنامج تأهيل القانونيين الجدد خريجي الجامعات الأجنبية

الهدف العام	المحاور	الفئة المستهدفة	الساعات التدريبية	مدة البرنامج
إكساب المشاركين المعلومات والمعارف والمهارات المتعلقة بالنظام القانوني القطري ، وكذا بالنظام القضائي القطري ، والأحكام العامة للعقود الحقوق الإلتزامات ، وكيفية إقامة الدعوى ونظرها والحكم فيها ، وكيفية الطعن في الأحكام ، وضوابط تنفيذها، وكيفية مواجهة إشكاليات التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ النظام الدستوري والقضائي القطري ❖ الأحكام العامة لبعض الحقوق والإلتزامات ومصادرها ❖ الأحكام العامة لبعض الجرائم والتحقيق فيها ❖ الأحكام العامة للدعوى الجنائية وكيفية تحريكها ونظرها والحكم فيها ❖ الأحكام العامة للدعوى المدنية وكيفية إقامتها ونظرها والحكم فيها ❖ الطعن في الأحكام وإشكاليات تنفيذها 	الاحصائيون الباحثون القانونيون بالجهات والشركات الحكومية	(240) مائتان وأربعون ساعة تدريبية	ثلاثة اشهر
موعد انعقاد الدورة	مكان التنفيذ	المنفذون	تكلفة البرنامج	الشهادة
شهر مارس	قاعات التدريب بالمركز صباحية	اعضاء هيئة التدريب بالمركز	يتم تحصيل رسوم رمزية من غير القطريين	شهادة مشاركة